

Nr postępowania: ZP.271.09.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 170 000 ZŁOTYCH**

**na usługę przeprowadzenia ankiety dojrzałości końcowej oraz audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) z Rozporządzeniem KRI i UoKSC w ramach projektu pn. „Wzrost poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Urzędów” dofinansowanego w formie grantu
z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)
Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe,
Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa**

I. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Urzędów.
ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.
Numer telefonu – 81 822 76 82.
Adres poczty elektronicznej – m.wnuk@urzedow.pl.

Osoba kontaktowa w sprawie zapytania: Małgorzata Wnuk

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla których wartość zamówienia nie przekracza kwoty 80 000 złotych.
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.
4. Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.000,00 zł netto, obowiązującym w Gminie Urzędów.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia:
 - 1) **ankiety dojrzałości końcowej,**
 - 2) **audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) z Rozporządzeniem KRI i UoKSC**

w ramach projektu „Wzrost poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Urzędów” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualną dokumentacją Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79417000-0	Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa
72150000-1	Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego
72810000-1	Usługi audytu komputerowego

3. Wykonawca gwarantuje jakość oferowanych usług zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

1) w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do zapytania wykazał, że posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie wykonania audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) z Rozporządzeniem KRI i UoKSC.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat min. **2 usługi wykonania audytu** zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) z Rozporządzeniem KRI i UoKSC i usługi te były realizowane **w 2 różnych latach kalendarzowych**.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca w Wykazie zrealizowanych usług zobowiązany jest podać przedmiot wykonanej usługi, datę rozpoczęcia i zakończenia usługi oraz podmiot, na rzecz którego wykonano usługę. **Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.**

Wzór wykazu zrealizowanych usług stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

2) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia personelu Wykonawcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że dysponuje dedykowanym zespołem do realizacji zakresu prac tj. składającym się z 2 audytorów:

- z których każdy:
 - a) posiada minimum jeden z certyfikatów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999) **oraz**
 - b) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) z Rozporządzeniem KRI i UoKSC.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że każda z osób (audytor) skierowanych do realizacji usługi w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych wykonała co najmniej 2 usługi wykonania audytu zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) z Rozporządzeniem KRI i UoKSC. Usługi w tym zakresie powinny być realizowane w ciągu 2 różnych lat kalendarzowych.
- z których co najmniej jeden, w ciągu ostatnich 3 lat, brał udział w minimum 2 audytach zgodności systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) z Rozporządzeniem KRI i UoKSC **w charakterze audytora wiodącego**.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych certyfikatów.

Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zlecenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

V. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz ocena braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia **nie może ubiegać się** Wykonawca:

- 1) jeżeli w stosunku do niego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



- przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
- 2) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodne ze wzorami oświadczeń.
 3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od podpisania umowy do 30 dni kalendarzowych, jednak nie później niż do 30.04.2026 r.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę przekazania Zamawiającemu ostatecznego Raportu z audytu.
3. Planowany termin podpisania umowy: marzec 2026 r.
4. Zamawiający zastrzega, iż audyt musi obejmować weryfikację wszystkich działań zrealizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd, w tym również zakup dodatkowego sprzętu/ oprogramowania, którego zakończenie planowane jest najpóźniej do 31 marca 2026 r. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w raporcie z audytu stanu faktycznego po zakończeniu ww. zakupu sprzętu.

VII. Kryteria oceny ofert

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

- 1) Cena (C) - 100 %

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Zamawiający do oceny przyjmie **cenę ogółem brutto**.
3. Wykonawca musi podać cenę oferty w Polskich Złotych (PLN). **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób oceny kryterium

7. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

8. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. **Oferta musi obejmować całość zamówienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta cenowa sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
6. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
9. **Oferty należy składać do dnia 06.03.2026 r. do godziny 10.00 na adres mailowy: gmina@urzedow.pl**
10. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Oferty powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem poczty elektronicznej.** Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z Zapytaniem. Potencjalne oferty składane w inny sposób zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w ofercie.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
- c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia wraz z dowodami posiadania certyfikatów;
- d) Wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami ich prawidłowej realizacji;
- e) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego);
- f) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

XI. Informacje dotyczące ofert częściowych, ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik do Zapytania Ofertowego.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres m.wnuk@uzedow.pl lub azuber@urzedow.pl
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą: Małgorzata Wnuk, Andrzej Żuber.

XIV. Pozostałe uwarunkowania

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Negocjacje mogą być prowadzone w celu: doprecyzowania warunków umowy, formy realizacji zamówienia oraz obniżenia ceny za wykonanie zamówienia, w przypadku, jeśli najniższa cena przewyższa środki jakie zamawiający przeznacza na realizację zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, nie podlegających odrzuceniu, ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi** za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia.
9. Okres rękojmi i gwarancji ustalony jest na cały okres realizacji i trwałości projektu i wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu **gwarancji** niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, w szczególności w dochodzeniu usunięcia wad przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wyboru między gwarancją i rękojmią. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w

terminie określonym przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi – na koszt Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielać informacji i wyjaśnień w przypadku wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących udzielonego doradztwa lub przygotowanych dokumentów.

XV. Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Warunki określone w pkt IV Zapytania ofertowego muszą być spełnione łącznie przez członków konsorcjum.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 9) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFIPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Podmiot przetwarzający:

Gmina Urzędów.

ul. Rynek 26,

23-250 Urzędów.

Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
- 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
- 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
- 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
- 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą

przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

XVII. Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zlecenia

Załącznik nr 5. Wzór umowy